

Aika 11.02.2026, klo 17:01 - 18:47

Paikka Iso kokoustila os. Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Lausuntopyyntö / EPOELY/ Elinvoimakeskus; Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma**
- § 9 Hankinta / Vallinmäentien parantaminen välillä Ampujantie - Virkalantie / urakoitsijavalinta**
- § 10 Rakentamislupa / KPO-Kiinteistöt Oy**
- § 11 Kunnan omistaman viljelysmaan vuokraus 2025 - 2027 / lohkon Kotipalsta osalta**
- § 12 Muut asiat**
- § 13 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Antti Holappa, 1. varapuheenjohtaja
Tero Frondelius, saapui 17:26
Pauliina Koskinen
Anne-Mari Poola
Jaakko Vatiilo
Anne Hahto, varajäsen
Aarne Helala, varajäsen
Mervi Leppilahti, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, esittelijä
Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri
Esa Similä, kunnanhallituksen edustaja, saapui 17:05
Jiri Verronen, nuorisovaltuuston jäsen

Poissa

Jukka Harju
Elisa Havusela
Marika Kasi-Kangasmaa

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2026

13.02.2026

Antti Holappa

Jaakko Vatiilo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 18.2.2026

Marita Talvitie, toimistosihteeri

§ 6

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.
3. Tekninen lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston jäsen Jiri Verroselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustajana tähän kokoukseen nuorisovaltuuston varsinaisen ja varaedustajan ollessa estyneitä.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.01 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Anne-Mari Poola ja jäsen Jaakko Vatio.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 15.2.2026.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Antti Holappa ja jäsen Jaakko Vatio.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 8

Lausuntopyyntö / EPOELY/ Elinvoimakeskus; Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma

LAIIdno-2025-407

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila, maanmittausinsinööri, anna.annila@laihia.fi

Liitteet

1 Lausunto_LUMO_ohjelma.pdf

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Etelä-Pohjanmaan Elinvoimakeskus) pyytää yhteistyössä Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa Laihian kunnan lausuntoa Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta (Luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelman luonnos). Lausunto pyydetään toimittamaan 15.2.2026 mennessä.

Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma 2035 on luonnonsuojelulain 13 § mukainen alueellinen luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelma. LUMO-ohjelma on yhteinen työkalu alueen toimijoille luontokadon hillitsemisessä ja ohjelman toimeenpano pohjautuu vapaaehtoisuuteen. LUMO-ohjelmassa käsitellään maakuntien luontoa laajasti.

LUMO-ohjelmaa varten on tehty laaja selvitys eri luontotyyppien ja lajien tilasta Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakunnissa. Vuoden 2025 aikana on toteutettu useita eri työpajoja, kyselyitä ja tapaamisia, joilla on osallistettu alueen kuntia ja muita tahoja LUMO-ohjelman laatimiseen. Laihian kunnasta on osallistuttu lähinnä vieraslajeja koskeviin asioihin.

LUMO-ohjelma sisältää sekä erilaisia elinympäristökohtaisia strategisia tavoitteita että käytännön toimenpide-ehdotuksia. LUMO-ohjelman toimeenpano perustuu vapaaehtoisuuteen.

LUMO-ohjelman luonnos löytyy osoitteesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/ParticipationNonJs?proposalId=4d761bfa-f67a-4f2c-83fc-2dc876a52fa8>

Oheismateriaalina lausuntopyyntö.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää antaa LUMO-ohjelman luonnoksesta liitteen mukaisen lausunnon.

Kokouskäsittely

Kunnanhallituksen edustaja Esa Similä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.05.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 9

Hankinta / Vallinmäentien parantaminen välillä Ampujantie - Virkalantie / urakoitsijavalinta

LAItno-2026-6

Valmistelija / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja.pdf

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjoukset Vallinmäentien parantamisesta välillä Ampujantie - Virkalantie. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla 7.1.2026.

Urakoitsijan valintaperuste on halvin hinta.

Tarjouksen jättöaika päättyi 2.2.2026 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui 14 tarjousta.

Selonottoneuvottelu on pidetty 4.2.2026 halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa eikä siinä todettu epäselvyyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita Vallinmäentien parantamisen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen antaneen urakoitsijan.
2. että tarjousten avauspöytäkirja liitetään kokouspöytäkirjaan.

Päätös

1. Vallinmäentien parantamisen urakoitsijaksi valittiin J-P Revahl Ab Oy.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 10

Rakentamislupa / KPO-Kiinteistöt Oy

LAIIDno-2026-48

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Liitteet

1 Lupapäätös LP-399-2025-00141

KPO-Kiinteistöt Oy hakee rakentamislupaa uuden myymälähallin, autonpesuhallin ja polttoainejakelupisteen rakentamiseen. Hakemus käsittää myös 5 kpl energiakaivon poraamisen, olevan myymälähallin (VTJ-PRT 103134852P) ja polttoainejakelupisteen purkamisen sekä hakemuksen aloittamisoikeudelle ennen rakentamisluvan lainvoimaisuutta.

Rakennuspaikan osoite: Kauppatie 6, 66400 Laihia

Kiinteistötunnus: 399-405-0006-0113. (Hakemus koskee myös kiinteistöjä: 399-405-0006-0156, 399-405-0006-0145, 399-405-0006-0142, 399-405-0006-0141, 399-405-0006-0143, 399-405-0006-0140, 399-405-0006-0139).

Lupapisteen asiointitunnus: LP-399-2025-00141

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. rakentamislain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun rakentamisluvan ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä LP-399-2025-00141 esitetyin ehdoin.
2. myöntää hakijalle aloittamisoikeuden ennen rakentamisluvan lainvoimaisuutta.

Kokouskäsittely

Jäsen Tero Frondelius saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.26.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija

§ 11

Kunnan omistaman viljelysmaan vuokraus 2025 - 2027 / lohkon Kotipalsta osalta

LAIIDno-2025-88

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila, maanmittausinsinööri, anna.annila@laihia.fi

Liitteet

- 1 Karttaliite_viljelysmaan_vuokrasopimukseen_2026.pdf
- 2 Vuokrasopimusluonnos_2026_Ahava.doc

Laihian kunta on ostanut elokuussa 2025 Hulmilta tilan Ahava 399-407-9-13. Alue on peltomaata ja sitä on viljelty samana kokonaisuutena viereisen tilan Malli 399-407-9-14 kanssa (yhteisesti Lohko Kotipalsta 399-0434092). Tilojen välillä ei ole rajajoja, vaan viljelyala on yhtenäinen kahden tilan alueella. Lisäksi kulku molemmille tiloille on tilan Malli kautta. Molempia tiloja on viljellyt sama taho.

Tilan Ahava kauppakirjaan on kirjattu seuraava ehto: Tila on vuokraviljelyssä ja se jatkuu entiseen tapaan vuoden 2025 ajan. Seuraavien vuosien osalta nykyisellä vuokraviljelijällä säilytetään etuoikeus alueen vuokraukseen niin pitkään, kuin tila on viljeltävissä.

Tilan Malli osalta on nyt tehty uusi viljelysmaan vuokrasopimus uuden tahon kanssa. Kunnan tulee tehdä päätös tilan Ahava vuokraviljelystä, sillä kauppakirjaan kirjattua ehtoa ei ole mahdollista hyödyntää viljelijän vaihdoksen vuoksi. Tilan Malli uusi vuokraviljelijä on tiedustellut kunnalta mahdollisuutta viljellä myös tilan Ahava peltoalaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että

1. tilan Ahava 399-407-9-13 viljelyn osalta vuokrasopimus solmitaan liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti saman tahon kanssa, joka viljelee viereistä tilaa Malli 399-407-9-14.
2. vuokran määrä (€ / ha) ja vuokra-aika ovat yhtenevät viereisen tilan vuokrasopimuksen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Jäsen Anne-Mari Poola (intressijäävi / vuokralainen) poistui kokouksesta pykälän ajaksi.

§ 12

Muut asiat

Päätös

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 4.3.2026 klo 17.00.

§ 13

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

1. Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 18.2.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Hallintovalitus

§10

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Tekninen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta /Tekninen lautakunta, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite Laihiantie 39, 66400 Laihia
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00